

## ■新庁舎建設検討委員会 「部会の構成と検討事項」

部会区分	① 防災・セキュリティ部会	② 窓口・行政事務部会	③ 市民活動支援部会	④ 建物構造部会
基本方針	<p>1. 防災拠点機能を発揮できる災害に強い庁舎 (防災・災害対応の拠点として、免震及び耐震性能を確保した安心安全な災害に強い庁舎)</p> <p>2. 市民が利用しやすい庁舎 (行政サービス提供の拠点として、分散化している行政機能を集約し、市民の利便性に優れ、わかりやすい開かれた庁舎)</p> <p>3. 人や環境にやさしい庁舎 (バリアフリーやユニバーサルデザインの観点を取り入れ、全ての人が利用しやすい庁舎とともに、省エネ・省資源を取り入れた環境負荷の少ない庁舎)</p> <p>4. 機能性・効率性・経済性を重視した庁舎 (多様化する行政需要に対応し、将来の変化に柔軟に対応できる機能性と、維持補修や設備更新などがしやすい管理運営上の効率性や、ランニングコストを抑えた経済性を重視したシンプルで、スマートな庁舎)</p> <p>5. 市民が気軽に訪れて親しみやすい庁舎 (文化会館と複合化することにより、市民が気軽に訪れて集える場として、市民の活動を支援し、交流や憩い、まちづくりを考える協働の場として、行政情報や市民活動の情報を積極的に発信する庁舎)</p>			
検討機能区分	(1) 防災拠点機能 (7) セキュリティ機能	(2) 窓口機能 (3) 行政事務機能	(6) 市民活動支援機能 ※文化会館機能	(5) バリアフリー・ユニバーサルデザイン機能 (8) 省エネ・省資源機能 (9) 維持・管理機能
担当部長	総務部長	市民生活部長	教育部長	建設水道部長
部会事務局	総務部 総務課	市民生活部 市民課	市民生活部 市民協働課	建設水道部 都市建築課
職員WG	総務課長、総務係長、総務係、地域情報係長	市民課長、市民年金係長	市民協働課長、自交消係長、文ス係長、社会教育課長、ふれあいセンター所長、	都市建築課長、都市建築係長
	上下水道課、都市施設課	税務課、会計室、福祉課、こども未来課	学校教育課、社会教育係	環境課、財政課、農林課、企画振興課
市民WS	公募市民 6名程度			
検討事項	(1) 防災拠点機能	(2) 窓口機能	(6) 市民活動支援機能	(1) 防災拠点機能
	<p>災害時応急物資の適正な保管場所を整備し、自</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 家発電システムや飲料水及び排水設備、防災資器材の備蓄等を確保します。</li> </ul>	<p>行政の窓口は、できるだけ低階層に集中させるとともに、関連部署を接近させるなど市民目線による配置の在り方を検討し、複数課にまたがる手続きや簡易な手続きは、ひとつの窓口で完結するワンストップサービス窓口の導入を検討します。</p>	<p>市民と協働のまちづくりを推進するため、市民や市内の団体等が利用できる多機能多目的スペースを設置します。市民活動や交流の場、休憩や懇談の場、展示やイベントの場、各種情報発信の場などにも利用できるよう検討します。</p>	<p>大規模な地震等の災害時に防災・災害対応の拠点として庁舎機能を維持できる建物構造（免震及び耐震性能）を確保します。</p>
	<p>災害時に必要な機能を備えた会議室を設置し、災害対応にあたる部署や設備（非常用電源装置等）は浸水の影響を受けない階層に配置します。</p>	<p>個人のプライバシー保護の観点から、窓口カウンターの衝立ての設置や、相談室を設置し、市民の目的に応じた丁寧な対応ができるスペースを確保します。</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 市民の発表の場や文化芸術の興行等が実施できる場として一定規模のホールを設置します。</li> </ul>	(5) バリアフリー・ユニバーサルデザイン機能
	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 業務継続計画（BCP）を策定し、災害復旧の陣頭指揮にあたりながら、早急な対応が必要な業務から段階的に通常業務を行う体制を整備します。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 窓口カウンターは椅子式とし、車いす利用者用カウンター等を設置します。</li> </ul>	<p>市民が安らげる快適な空間として、飲食スペースや自動販売機コーナー、給水器、コピーサービス、ATMコーナー等の配置を検討します。</p>	<p>年齢や障がいの有無などにかかわらず誰もがわかりやすく、使いやすい配置とし、案内サインの標準化や配色の工夫を図ります。</p>
	(7) セキュリティ機能	(3) 行政事務機能	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 選挙や税申告事務など一時的に多くの市民が来庁するスペースへの活用や、災害時の一時避難場所に対応できるよう検討します。</li> </ul>	<p>正面入口に車いす利用者用や高齢者用の駐車場を整備し、雨に濡れずに庁舎へアクセスできる配置とします。</p>
	<p>個人情報や行政情報を多く取り扱っている庁舎の適切な管理を行うため、セキュリティ機能を確立します。</p>	<p>行政事務スペースは、時代の変化や機能の変化に柔軟に対応できるオープンスペースを基本とします。</p>		<p>出入り口や通路の段差をなくし、車いす利用者やベビーカー利用者が余裕をもって通れるゆとりのある通路幅を確保します。</p>
	<p>庁舎敷地内はできるだけ死角を作らないようにし、防犯カメラ等の防犯体制の整備や、エレベーターやトイレに緊急呼び出しボタン設置など、来庁者や職員の安全を確保します。</p>	<p>行政事務スペースと通路・来庁者利用スペースとは明確に区分し、窓口カウンターは個人情報の保護を考慮した配置とします。</p>		(8) 省エネ・省資源機能
	<p>庁舎内のサーバ機器やネットワーク機器等については、その適正管理に必要なセキュリティ対策を実施し、管理する室を高層階に設置し、空調管理や耐震構造を整備します。</p>	<p>行政事務スペースや会議室、相談室は動線を考慮した配置とするとともに、資料等の保管スペースを確保します。</p>		<p>自然採光・通風を十分確保するとともに、太陽光発電、地中熱、雨水の利用等、再生可能なエネルギーを活用した建物構造を検討します。</p>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 電力や電話、LANケーブル等の配線は、床下に配線空間を整備したフリーアクセスフロアを導入します。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 日常的に必要な打合せスペースを各部に確保します。</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>○ LED等の高効率照明や高断熱性能外壁・ガラス素材を導入し経費節減を図ります。</li> </ul>
		<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 会議室は、会議形態、利用人数に合わせ柔軟に利用できるよう、可動間仕切り等の設置や会議運営に必要なスクリーン等のICT環境の整備を検討するとともに、椅子や机の収納スペース</li> </ul>		<p>北海道内の森林から産出され、道内で加工された地域材の利用促進を図るため、内装等の木質化を検討します。</p>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 文書の電子化の推進や電子決済等の導入を検討し文書保管量のスリム化を図り、書庫スペースの効率化を図ります。</li> </ul>	(5) バリアフリー・ユニバーサルデザイン機能	(9) 維持・管理機能	
		<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 子育て世代が利用しやすいようキッズスペースや授乳室を設置し、多様な状況に対応できる多目的トイレやオムツ替えスペースを設置します。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 長寿命の庁舎が実現できる建築構造を検討します。</li> </ul>	
			<p>外壁面や内部空間は、汚れにくく清掃のしやすい仕上材を採用し、清掃等にも容易に対応できる形式等デザインを含め配慮します。</p>	
			<p>駐車場や駐輪場は、必要台数や来庁者の利便性を確保するとともに、庁舎への動線は、人と車両の安全性を確保します。</p>	
追加検討事項		<ul style="list-style-type: none"> <li>◇ (3) 行政事務機能</li> <li>◇ 文書保管量の現状の調査（文書管理外の職員保有文書含む）とスリム化のルール化</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 文化会館機能</li> <li>◇ 大ホールや研修室・会議室のほか、市民が交流できる多機能多目的スペースの設置。</li> <li>女性センターとの統合を想定した施設整備</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>◇ (9) 維持・管理機能</li> <li>施設維持・管理の民間活用（PPP）</li> </ul>
		<ul style="list-style-type: none"> <li>◇ (3) 行政事務機能</li> <li>◇ ペーパーレス会議の検討</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 文化会館機能</li> <li>◇ 公民館事業と市民活動支援事業の整理</li> </ul>	
		<ul style="list-style-type: none"> <li>◇ (3) 行政事務機能</li> <li>◇ オープンディスクの可能性</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 文化会館機能</li> <li>◇ 庁舎の会議室等、文化会館の研修室・会議室等の共用利用の可能性</li> </ul>	
その他	<p>《行革検討事項》</p> <p>新庁舎に配置する組織機構の見直し</p>	<p>《各課検討事項》</p> <p>各課必要スペース・執務特性の整理</p>		