

富良野市移住情報提供業務委託  
公募型プロポーザル実施要領及び提出様式

平成30年8月1日  
富良野市総務部企画振興課

## 富良野市移住情報提供業務委託 公募型プロポーザル実施要領

### 1 業務名

富良野市移住情報提供業務委託

### 2 業務目的

富良野市では平成 21 年からふらの市移住促進協議会を設立し、官民が連携して移住促進を行える環境を整えると同時に、移住関連情報を、ふらの市移住促進協議会 HP (<http://www.iju.furano.jp/>) と富良野市 HP 「『ふらの』に住みたい方へ」 (<http://www.city.furano.hokkaido.jp/docs/2015022400460/>) の 2 つのサイトを基本として情報発信しています。

しかし、情報ネットワーク環境が発達・多様化していく中で、上記の 2 つのサイトはスマートフォンやタブレットに対応した「レスポンス対応」になっておらず、また、情報発信のサイトが 2 つに分かれていることにより、移住関連情報の検索に煩雑さを要しています。

以上のことを踏まえ、本市に移住を検討している方が必要としている情報をより身近に、わかりやすく提供するため、2 つのサイトに分かれて掲載されていた移住関連情報を整理したサイトを構築するとともに、そのサイトをレスポンス対応にすることでより簡単、手軽に情報を取得できる環境を整備します。また、新たに作成するサイトに掲載する情報をまとめた冊子も作成し、多様な移住検討者を総合的にサポートできる情報媒体を作成することを目的とします。

### 3 業務委託期間

契約締結日から平成 31 年 2 月 28 日まで

### 4 業務規模

本業務委託の上限価格は、2, 138 千円（消費税及び地方消費税を含む）とします。

### 5 業務内容

別紙「業務仕様書」のとおり

### 6 参加資格

本業務に係る提案に参加する者は、次に掲げる事項を全て満たす者とします。

- (1)過去において、Web サイト作成業務の受注実績を有すること。
- (2)本業務委託終了後、作成した Web サイトの保守・管理業務等を受託することができること
- (3)地方自治法施行令（昭和 22 年政令第 16 号）第 167 条の 4 の規定に該当しないこと。
- (4)公募の日から参加申込書及び企画提案書の提出日までのいずれの日においても、富良野市長から指名停止の措置を受けていない者であること。
- (5)会社更生法（平成 14 年法律第 154 号）による更生手続開始の申立て又は民事再生法（平成 11 年法律第 225 号）による再生手続開始の申立てがなされているなど経営状態が著しく不健全である者でないこと。

## 7 スケジュール

### (1)公募開始

平成30年8月 1日 (水)

### (2)参加申込・質問提出期限

平成30年8月10日 (金)

### (3)質問回答期限

平成30年8月17日 (金)

### (4)提案書・見積書提出期限

平成30年8月31日 (金)

### (5)提案説明（プレゼンテーション）及びヒアリング

平成30年9月上旬

※日時・場所等は、対象となる参加事業者に別途通知します。

### (6)受託候補者決定

平成30年9月中旬

### (7)契約締結

平成30年9月中旬

## 8 提出方法

### (1)提出書類及び提出部数

次の①～⑤の書類を全て提出すること。（任意様式の場合は、A4判とする。）

	提出書類名	様式	提出部数	
			正本	副本
①	参加申込書	様式1	1	—
②	企画提案書	任意	1	6
③	会社概要（所在地、資本金、年商、組織図、業務資格、業務内容等）	任意	1	6
④	見積書（本業務委託）	任意	1	6
⑤	見積書（保守、管理に係るもの）	任意	1	6

※④及び⑤の見積書は、業務内容ごとの内訳を記載した見積書とすること。

### (2)様式の配布

本業務委託に関する様式は、本市ホームページ上でダウンロードすること。

### (3)提出期間

#### (1)の提出書類のうち

①：平成30年8月1日（水）から平成30年8月10日（金）

②～⑤：平成30年8月20日（月）から平成30年8月31日（金）

※それぞれ午後5時までの必着

### (4)提出方法

持参又は郵送

### (5)その他

①を提出後、②～⑤を提出しない場合は、任意の様式にて、辞退届を提出すること。

## 9 企画提案書等の作成に関する留意事項

### (1)企画提案書の規格

A4サイズとし、様式については特に定めのないものとする。ただし、A4サイズに収まらない図表等があれば、A3サイズを用いてもよいものとする（A4サイズに折

り込むこと)。

## (2)企画提案書の構成

次の①～⑤について記載すること。

### ①企業概要、契約実績など

- ・実績については、過去5年間において、Webサイトの構築を行ったものを記載すること。

### ②提案の概要及び特徴

- ・企画提案にあたっては提案の概要や特徴、独自のコンセプト等を記載すること。

### ③掲載事項および機能

- ・仕様書に記載された内容について記載すること。また、機能や内容を項目毎に把握しやすいようにすること。
- ・仕様書に記載された内容以外で、独自の内容や機能があれば項目ごとに把握しやすいようにすること

### ④運用保守

- ・仕様書に記載された内容を中心に記載すること。(本システムが年間を通じて運用される場合を想定したプランも記載すること。)

### ⑤スケジュール・実施体制・セキュリティ体制 等

- ・仕様書に記載された内容を中心に記載すること。

### ⑥その他

- ・作成にあたっては、イラストやサンプル画像を掲載する等、可能な限り審査員がイメージし易いよう工夫すること。
- ・専門用語等については、必要に応じて解説や用語集等を付けるなど、専門的知識がなくても理解しやすいように記載すること。

## 10 質疑応答

### (1)提出様式

質問書(様式2)

### (2)提出期限

平成30年8月10日(金)午後5時まで必着

### (3)提出方法

電子メール

### (4)回答方法

参加申込書を提出した全ての者に対し、平成30年8月17日(金)午後5時までに電子メールで回答します。

## 11 提案説明(プレゼンテーション)及びヒアリングの実施

企画提案内容の審査のため、市職員で構成する「富良野市移住情報提供業務委託公募型プロポーザル審査会」を開催し、ヒアリングを実施します。

### (1)開催日時・場所

平成30年9月上旬 ※日時・場所等は、対象となる参加事業者に別途通知します。

### (2)参加人数

3名までとする。

### (3)説明時間

20分以内の説明後、質疑応答

### (4)実施方法及び留意事項

- ・プレゼンテーションは、提出した企画提案に沿って内容等の説明を行う。
- ・プレゼンテーションで使用するプロジェクター、スクリーンは市で準備する。これ以外の必要な機器等は、提案者において準備すること。

## 12 受託候補者の選定

### (1)選定方法

「富良野市移住情報提供業務委託公募型プロポーザル審査会」による提出書類及び提案説明（プレゼンテーション）及びヒアリングを総合的に評価し、評価点数が最高得点となった者を受託候補者として選定する。

### (2)評価基準

別表に定める。

### (3)結果通知

選定結果は書面により個別に参加事業者へ通知するとともに、市公式ホームページで公開する。

## 13 契約の締結

市と上記 12 で選定された者と契約内容等について協議を行い、契約を締結する。契約が成立しない場合は、評価順位が次の順位の者と協議を行うものとする。

## 14 失格事項

次のいずれかに該当した場合は、その者を失格とする。

- (1)提出期限内に、提出書類が提出されなかった場合
- (2)提出書類に虚偽の記載があった場合
- (3)実施要領等で示された提出期日、提出場所、提出方法、書類作成上の留意事項等の条件に適合しない書類の提出があった場合
- (4)実施要領等に違反すると認められる場合
- (5)審査結果に影響を与えるような不誠実な行為があった場合

## 15 その他

- (1)本プロポーザルに要する費用は全て提案者が負担する。
- (2)提出書類等は、返却しない。
- (3)提出期限以後の書類の再提出、追加、差し替えは認めない。
- (4)提出書類等は、無断で審査目的外に使用しない。
- (5)提出書類等は、審査目的の範囲で複製することがある。
- (6)本件に係る情報公開請求があった場合には、富良野市情報公開条例（平成 12 年条例第 1 号）に基づき、提出書類を公開することがある。
- (7)審査結果についての異議申し立ては一切受け付けない。
- (8)選定過程の透明性を確保するため、必要な限度で提案者ごとの評価結果を事後に公表する。

## 16 事務局（問い合わせ、書類の提出先）

富良野市役所総務部企画振興課

住所：〒076-8555 富良野市弥生町1番1号

電話：0167-39-2304（直通）

電子メールアドレス：kikaku-ka@city.furano.hokkaido.jp

富良野市移住情報提供業務委託  
公募型プロポーザル評価基準

No.	評価項目		評価の視点・基準	配点
①	業務実績	同類及び類似業務の実績	Web サイトおよび冊子の作成業務及び類似する業務の受注実績があり、本業務を円滑にすすめることができるか。	5
		業務実績の活用	本業務及び類似する業務実績に基づくノウハウや経験を本業務にいかせる可能性が高いか。	5
②	業務実施体制	配置予定従事者の実績・能力	管理者や担当者等が、本業務に関係する能力や実績を有しているか。	10
		実施体制	本業務の完遂までの適切なバックアップ体制がとれており、円滑かつ安定的な業務遂行が期待できるか。	10
③	業務実施計画	工程	作業内容が明確に示されているか。また、短期間で着実に、良質成果品を仕上げる現実的な工程となっているか。	10
④	業務実施	デザイン・レイアウト・構成等	<ul style="list-style-type: none"> <li>・デザインやレイアウト等が利用者にとって見やすく解りやすいような配慮がされているか。</li> <li>・利用者が感覚的に情報を取得しやすい構成になっているか。</li> <li>・移住に関する情報を十分理解し、コンテンツ等の作成について創造的な提案を行っているか。</li> </ul>	10
		機能要件	<ul style="list-style-type: none"> <li>・仕様書に記載する各項目を実装しているか。</li> <li>・各種機能が利用者にとって利便性の高いものになっているか。</li> </ul>	10
		運用保守・アフターサービス・セキュリティ等	<ul style="list-style-type: none"> <li>・稼働監視やヘルプデスク対応、障害発生時の対応等、運営をサポートする体制は妥当か。</li> <li>・アクセスの解析結果が報告されるなどのアフターサービスが充実しているか。</li> <li>・情報セキュリティは万全か。</li> </ul>	10
⑤	事業者評価	上記以外の提案	上記の他、富良野市にとってより効果的・効率的となる提案や、事業者が提案するサービス等があるか。	10
		プレゼンテーション	提案内容の説明が分かりやすく、質問に対し適切な応答を行い、業務を成功させる意欲と情熱が感じられるか。	10
⑥	見積価格	提案に対する価格の妥当性	提案内容に対して妥当な見積であるか。	10
合 計				100

富良野市移住情報提供業務委託  
公募型プロポーザル提出様式

様式番号	様式名
様式1	参加申込書
様式2	質 問 書

(様式1)

参 加 申 込 書

平成 年 月 日

富良野市長 北 猛 俊 殿

住 所

会社名

代表者

⑩

富良野市移住情報提供業務委託に係る公募型プロポーザルへの参加を申し込みます。  
なお、実施要領における参加資格の要件を満たしていることを誓約します。

【担当者及び連絡先】

担 当 者 所 属

担 当 者 職 氏 名

電 話 番 号

メー ル ア ド レ ス



(様式2)

質 問 書

平成 年 月 日

富良野市長 北 猛 俊 殿

住 所  
会社名  
代表者

富良野市移住情報提供業務委託に係る提案について、次のとおり質問します。

質問事項

【担当者及び連絡先】

担当者所属  
担当者職氏名  
電話番号  
メールアドレス